

Приложение № 1

к Положению о сообщении депутатами Государственной Думы, помощниками депутатов Государственной Думы по работе в Государственной Думе, работающими по срочному служебному контракту, федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному распоряжением Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

от 23 ноября 2022 года № 234р-1

ФОРМА

Управление организационной работы
и общественных связей
Аппарата Государственной Думы

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(служебный телефон)

**Уведомление
о получении подарка**

Извещаю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество (единиц)	Стоимость (руб.)*
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ л.
(кассовый чек, товарный чек и т. п.)

В случае нарушения сроков представления уведомления о получении подарка (подарков) указать причину: _____

Лицо,
представившее
уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее
уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (подарков).